

STANOVY

občianskeho združenia

„Mikroregión Hurbanovo“

Článok 1

Základné a úvodné ustanovenia

- 1.1 Občianske združenie s názvom „Mikroregión Hurbanovo“ (ďalej len Združenie) je dobrovoľné, verejnoprospešné, mimovládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú svoju činnosť naplnením cieľov a predmetu v celistvom území tvorenom geograficky ohraničenými a susediacimi katastrálnymi územiami obcí: Hurbanovo, Nesvady, Imeľ, Martovce, Bajč, Svätý Peter, Mudroňovo.
- 1.2 Geograficky stanovené územie uvedené v bode 1.1 je možné rozšíriť o ďalšie dobrovoľne prístupujúce obce a subjekty, ktorých katastrálne územie susedí s katastrálnym územím obcí uvedených v bode 1.1 a splnia podmienky podľa článku 4 ods. 4.2. a 4.3.
- 1.3 Združenie je partnerstvo subjektov verejnej správy, podnikateľských a nepodnikateľských subjektov a občanov pôsobiacich alebo sídliačich na vymedzenom území s cieľom zostaviť, realizovať, riadiť, monitorovať a hodnotiť **stratégiu rozvoja územia**.
- 1.4 Združenie je právnická osoba, založená v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších zmien a doplnkov. Združenie právnu spôsobilosť nadobúda registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

Článok 2


Názov a sídlo združenia

- 2.1 Názov združenia: „Mikroregión Hurbanovo“
- 2.2 Skrátený názov: MRH
- 2.3 Sídlo: Komárňanská 91, 947 01 Hurbanovo

Článok 3

Poslanie, ciele a činnosť

- 3.1 Poslaním Združenia je podpora a koordinácia rozvoja územia Mikroregión Hurbanovo v súlade s princípmi prístupu LEADER a v súlade s rozvojovými dokumentmi územia pripravovanými za širokej účasti subjektov.
- 3.2 Dlhodobým cieľom činnosti Združenia je:

- 
- dosiahnutie trvalo udržateľného rozvoja územia Mikroregiónu Hurbanovo na základe využitia miestnych zdrojov a partnerského postupu,
 - rozvoj Mikroregiónu Hurbanovo vo všetkých oblastiach hospodárskeho, sociálneho, kultúrneho, spoločenského, duchovného a športového života a u všetkých ekonomických a sociálnych skupín jeho obyvateľstva, s cieľom všestranného rozvoja územia, zvýšenia jeho konkurencieschopnosti a životnej úrovne jeho obyvateľov, na základe dokonalej znalosti regiónu, jeho potrieb, podmienok a potenciálu,
 - zabezpečenie spolupráce medzi subjektmi Mikroregiónu Hurbanovo so samosprávou, štátnou správou, tretím sektorom, záujmovými skupinami a podnikateľským sektorom prostredníctvom budovania verejno-súkromného partnerstva v zmysle princípov prístupu LEADER.

3.3 Konkrétnymi cieľmi činnosti Združenia sú:

- podpora vzdelávania s cieľom zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov na území Mikroregiónu Hurbanovo,
- zvýšenie a rozvoj pracovných príležitostí,
- zachovanie, podpora a rozvoj kultúrnych, spoločenských hodnôt a tradícií na území Mikroregiónu Hurbanovo,
- podpora a rozvoj športových aktivít pre deti, mládež a ostatných občanov na území Mikroregiónu Hurbanovo,
- podpora podnikania a služieb,
- rozvoj a modernizácia technickej infraštruktúry a dopravy,
- rozvoj a podpora služieb cestovného ruchu,
- podpora poľnohospodárskych aktivít a činnosti,
- propagácia, marketingové činnosti a prezentácia Mikroregiónu Hurbanovo,
- zlepšenie stavu, ochrana a tvorby životného a obytného prostredia.

3.4 Za účelom dosiahnutia cieľov bude Združenie realizovať nasledovné činnosti:

- spolupráca na príprave, implementácii, monitorovaní, hodnotení a aktualizácii stratégie rozvoja územia Mikroregiónu Hurbanovo,
- príprava a realizácia projektov spolupráce založených nielen na princípoch prístupu LEADER s partnerskými regiónmi na Slovensku a v zahraničí,
- realizovať programy a projekty, ktoré podporujú rozvoj územia Mikroregiónu Hurbanovo prostredníctvom národných programov a fondov EÚ,
- informačná a vzdelávacia činnosť (organizovanie školení, workshopov, stretnutí, tréningov, seminárov, výstav, kultúrnych podujatí a pod.),
- zriadenie kancelárie v záujme spravovania prostriedkov a majetku Združenia, manažovania činnosti Združenia a realizáciu úloh Združenia, poradenská, konzultačná, informačná, projektová, publikačná a edičná činnosť,
- spolupráca s externými inštitúciami.

3.5. K napĺňaniu cieľov je Združenie otvorené spolupráci so subjektmi mimo definovaného územia a môže vstupovať do vyšších alebo podobných združení v tuzemsku a v zahraničí za účelom obhajovania, riešenia a presadzovania spoločných záujmov a potrieb.

Článok 4

Členstvo v združení (vznik, práva, povinnosti, zánik)

4.1 Členstvo v Združení je dobrovoľné.

4.2 Členom Združenia sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá fyzická osoba vo veku nad 18 rokov a tiež právnická osoba s trvalým pobytom, sídlom alebo pôsobnosťou na území Združenia, ktorá súhlasí s jeho Stanovami a ktorá uhradí členský príspevok.

4.3 Člen Združenia musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území Mikroregiónu Hurbanovo.

4.4 Členstvo v Združení vzniká na základe prejavu vôle uchádzača o členstvo podaním žiadosti o vstup do združenia, kladným odporúčaním výkonného orgánu - Rada, schválením žiadosti o vstup najvyšším orgánom – Valným zhromaždením a dňom zaplatenia členského príspevku. Splnenie všetkých štyroch podmienok je záväzný pre vznik členstva pristupujúceho uchádzača. Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne zdôvodnené najneskôr do 90 dní od podania jeho prihlášky.

4.5 Člen Združenia má právo:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutí najvyššieho orgánu Združenia – Valného zhromaždenia,
- b) hlasovať o stratégii rozvoja územia a o všetkých zmenách v kompetencii Združenia,
- c) aktívne sa podieľať na činnosti Združenia,
- d) obracať sa na orgány Združenia s námietkami, sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
- e) byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov Združenia,
- f) voliť a byť volený do orgánov Združenia,
- g) aktívne sa zúčastňovať na všetkých akciách a podujatiach organizovaných Združením,
- h) využívať informácie a služby Združenia,
- i) za podmienok stanovených Združením využívať zariadenia združenia.

4.5 Člen Združenia má povinnosť:

- a) prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii stratégie rozvoja územia a cieľov Združenia,
- b) dodržiavať a napĺňať Stanovy Združenia a spoločne dohodnuté postupy,
- c) dodržiavať prijaté uznesenia najvyššieho orgánu – Valného zhromaždenia,
- d) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Združenia,
- e) ochraňovať a zveľaďovať majetok Združenia,
- f) v prípade zvolenia do orgánov Združenia plniť úlohy vyplývajúce z funkcie,
- g) platiť členské príspevky stanoveným spôsobom a v stanovenom čase,
- h) aktívne sa podieľať na činnosti Združenia a propagovať jeho ciele.

4.6 Členstvo v Združení zaniká:

- a) vystúpením člena písomným oznámením,
- b) vylúčením člena v prípade porušenia členských povinností v nasledovných prípadoch:
 - vedomým konaním v rozpore s cieľmi Združenia
 - poškodzovaním dobrého mena Združenia
 - konaním, ktoré je v rozpore so Stanovami Združenia

O vylúčení rozhoduje najvyšší orgán – Valné zhromaždenie

- c) neuhradením ročného členského príspevku v stanovenej výške a lehote
- d) úmrtím člena - fyzickej osoby
- e) zánikom právnickej osoby, ktorá je členom Združenia
- f) zánikom Združenia

- 4.7. Pokiaľ najvyšší orgán – Valné zhromaždenie nerozhodne inak, nevzniknú členovi z titulu zániku jeho členstva nijaké majetkové a finančné nároky voči Združeniu.



Článok 5 Orgány združenia

5.1 Najvyšší orgán - Valné zhromaždenie

5.2 Výkonný orgán - Rada

5.3 Štatutárny orgán – Predseda

5.4 Kontrolný orgán - revízna komisia

5.5 Výberová komisia

5.6 Monitorovací výbor

Funkčné obdobie orgánov Združenia s výnimkou Valného zhromaždenia je **štvorročné**.

5.1 Najvyšší orgán - Valné zhromaždenie

5.1.1 Najvyšším orgánom združenia je Valné zhromaždenie, tvoria ho všetci členovia Združenia.

5.1.2 Členovia najvyššieho orgánu sú právnické a fyzické osoby, ktorí v Združení môžu zastupovať len jeden zo sektorov - verejný sektor alebo súkromný sektor vrátane neziskového a občianskeho sektora.

5.1.4 Najvyšší orgán zvoláva výkonný orgán - Rada pozvánkou, zaslanou všetkým členom združenia min. 5 pracovných dní pred konaním sa, podľa potreby, najmenej však minimálne jedenkrát do roka.

5.1.5 V osobitných prípadoch sa schádza a výkonný orgán – Rada je povinná zavolať mimoriadne zasadnutie najvyššieho orgánu - Valného zhromaždenia, ak písomne požiada s jasne vymedzeným dôvodom o zvolanie minimálne 1/3 členov Združenia a to do 30-tich dní od doručenia žiadosti predsedovi výkonného orgánu – Rady. Pokiaľ tak výkonný orgán – Rada neučiní do jedného mesiaca od doručenia ich žiadosti, sú členovia, resp. Kontrolná a revízna komisia oprávnení zavolať Valné zhromaždenie sami. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia najvyššieho orgánu– Valného zhromaždenia predmetom rokovania je len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.

5.1.5 Najvyšší orgán - Valné zhromaždenie je schopné sa uznávať za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov, rozhodne výkonný orgán – Rada o zvolaní náhradného termínu zasadnutia Valného zhromaždenia. Na náhradnom zasadnutí najvyššieho orgánu musí byť dodržaný pôvodne stanovený program.

5.1.7 Fyzická osoba, ktorá je členom Združenia, zúčastňuje sa na rokovaní a hlasovaní Valného zhromaždenia osobne, alebo v zastúpení splnomocnencom na základe písomného plnomocenstva.

5.1.8 Právnickú osobu, ktorá je členom združenia, zastupuje na rokovaní a hlasovaní Valného zhromaždenia fyzická osoba, ktorá je členom štatutárneho orgánu takejto právnickej osoby, prípadne iná fyzická osoba, ktorá je písomne splnomocnená členom štatutárneho orgánu takejto právnickej osoby.



5.1.9 Pri hlasovaní na zasadnutí najvyššieho orgánu – Valného zhromaždenia má každý člen jeden hlas.

- Valné zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Pri rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní je rozhodujúci hlas predsedajúceho.

5.1.10 Najvyšší orgán Združenia – Valné zhromaždenie najmä:

- a) schvaľuje Stanovy Združenia, ich zmeny a doplnky, pričom na zmenu Stanov musí byť prítomná 3/5 väčšina všetkých členov Valného zhromaždenia,
- b) rozhoduje o počte členov v orgánoch Združenia, ktorý je vždy nepárny,
- c) volí a odvoláva spomedzi seba členov výkonného orgánu – Rady,
- d) volí a odvoláva na návrh Rady štatutárny orgán Združenia – Predsedu a jeho zástupcu,
- e) volí a odvoláva predsedu a členov kontrolného orgánu – Revíznej komisie,
- f) schvaľuje stratégiu rozvoja územia a jej prípadné zmeny, aktualizácie,
- g) schvaľuje rokovací poriadok Valného zhromaždenia,
- h) schvaľuje na návrh Rady interné organizačné predpisy a rozhodujúce dokumenty Združenia, ktoré upravujú rozdelenie právomocí a kompetencií jednotlivých orgánov, výborov a komisií,
- i) schvaľuje Plán činnosti Združenia a ďalšie rozvojové dokumenty,
- j) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
- k) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení Združenia,
- l) prerokúva a schvaľuje výročné správy o implementácii stratégie rozvoja územia a hodnotiace správy,
- m) schvaľuje správu o činnosti kontrolného orgánu,
- n) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
- o) rozhoduje o vylúčení člena zo združenia a o odvolaní člena Rady,
- p) rozhoduje o zániku, dobrovoľnom rozpustení alebo zlúčení Združenia.

5.1.10 Z rokovania zasadnutia najvyššieho orgánu – Valného zhromaždenia sa vyhotoví zápisnica. Zapisovateľ, predsedajúceho a overovateľov na návrh Rady zvolia spomedzi seba prítomní členovia Valného zhromaždenia.

5.2 Výkonný orgán - Rada

5.2.1 Výkonný orgán – Rada je rozhodovací orgán Združenia v obdobiach medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu – Valného zhromaždenia. Výkonný orgán za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu – Valnému zhromaždeniu. Predseda Výkonného orgánu je zároveň štatutárnym orgánom Združenia.

5.2.2 Výkonný orgán má minimálne 7 a maximálne 13 členov, pričom počet členov je vždy nepárny. Pomerné zastúpenie členov zo sektorov: zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých

rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie rozvoja územia. Funkčné obdobie výkonného orgánu – Rady je 4 roky.



5.2.3 Právnickú osobu, ktorá je členom výkonného orgánu – Rady zastupuje na zasadani a hlasovaní výkonného orgánu – Rady jej jeden zástupca.

5.2.4 Členstvo vo výkonnom orgáne – Rade je nezlučiteľné s funkciou člena monitorovacieho výboru a výberovej komisie.

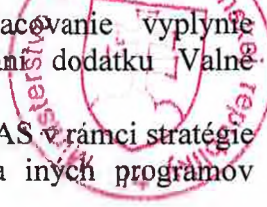
5.2.5 Členovia výkonného orgánu - Rady orgánu môžu v tomto orgáne zastupovať len jeden zo sektorov - verejný sektor alebo súkromný sektor vrátane neziskového a občianskeho sektora.

5.2.6 Výkonný orgán rozhoduje v nasledovných oblastiach a činnostiach:

- a) riadi a koordinuje činnosť Združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu – Valného zhromaždenia,
- b) predkladá zmeny Stanov Združenia, interné organizačné predpisy Združenia a strategických dokumentov Združenia na schválenie najvyššiemu orgánu – Valnému zhromaždeniu,
- c) predkladá Plán činnosti ako aj ďalších strategických dokumentov Združenia a predkladá ich na schválenie najvyššiemu orgánu – Valnému zhromaždeniu,
- d) schvaľuje zmeny rozpočtov v príslušnom roku, ktoré nesmú ovplyvniť celkovú výšku rozpočtovaných nákladov navýšením schválených Valným zhromaždením na príslušný rok,
- e) pripravuje a schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami v SR a zahraničí,
- f) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania najvyššieho orgánu – Valného zhromaždenia,
- g) zabezpečuje vypracovanie interných organizačných predpisov Združenia ,
- h) podáva návrh najvyššiemu orgánu – Valnému zhromaždeniu na vylúčenie člena/-ov, ktorí konajú v rozpore so Stanovami Združenia,
- i) podáva návrh najvyššiemu orgánu – Valnému zhromaždeniu o prijatí nových členov Združenia,
- j) rozhoduje o bežných veciach súvisiacich s prevádzkou združenia
- k) pripravuje ročnú správu o činnosti Združenia, návrh rozpočtu a správu o hospodárení Združenia, ktorú predkladá na schválenie Valnému zhromaždeniu,
- l) posudzuje návrhy, stanoviská a názory členov združenia, podnecuje ich iniciatívu a vykonáva potrebné opatrenia v záujme Združenia a jej členov,
- m) rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia, ktoré podľa Stanov nespádajú do právomoci najvyššieho orgánu - Valného zhromaždenia alebo ktoré si Valné zhromaždenie nevyhradilo.

5.2.7 V prípade realizácie stratégie rozvoja územia alebo iných programov a projektov, ktoré uplatňujú princípy prístupu LEADER:

- a) zodpovedá za vypracovanie, implementáciu, riadenie, monitorovanie a hodnotenie stratégie rozvoja územia ,

- 
- b) schvaľuje dodatky k stratégii rozvoja územia, ktorých spracovanie vyplynie z usmernenia RO (riadiaceho orgánu) a informuje o spracovaní dodatku Valné zhromaždenie,
 - c) predbežne schvaľuje projekty doporučené Výberovou komisiou MAS v rámci stratégie rozvoja územia na financovanie z Programu rozvoja vidieka a iných programov založených na princípoch prístupu LEADER,
 - d) volí, odvoláva a vymenúva predsedu a členov Výberovej komisie, schvaľuje jej Štatút,
 - e) volí, odvoláva a vymenúva predsedu a členov Monitorovacieho výboru, schvaľuje jeho Štatút,
 - f) volí a odvoláva manažéra MAS, ktorého prizýva na svoje zasadnutia,
 - g) riadi a kontroluje činnosť kancelárie Združenia, ktorá slúži na spravovanie verejných prostriedkov, ako aj manažovanie činností Združenia a realizáciu úloh Združenia,
 - h) vyhodnocuje realizáciu stratégie rozvoja územia a spolupodieľa sa na procese jej implementácie,
 - i) vykonáva svoju činnosť v zmysle platných usmernení RO a interných organizačných predpisov.

5.2.8 Zasadnutie Výkonného orgánu - Rady zvoláva a vedie Predseda podľa potreby, minimálne však štyrikrát do roka. Termín a program zasadania Rady oznámi predseda všetkým jej členom najmenej 1 kalendárny deň pred dňom zasadania.

5.2.9 Výkonný orgán - Rada je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

5.2.10 Mandát člena Výkonného orgánu - Rady končí uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena alebo jeho odvolaním najvyšším orgánom – Valným zhromaždením.

5.2.11 Pri ukončení funkcie člena Výkonného orgánu - Rady z akéhokoľvek dôvodu nahradí uvoľnené miesto novým členom najvyšší orgán – Valné zhromaždenie.

5.2.12 O priebehu rokovania Rady a o jej hlasovaniach sa vyhotovujú zápisnice podpísané zapisovateľom a dvoma overovateľmi, ktorí sú členmi Rady.

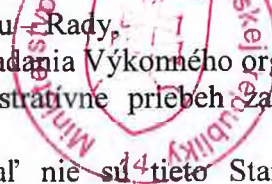
5.3 Štatutárny orgán - Predseda

5.3.1 Štatutárnym orgánom Združenia je Predseda, ktorý má oprávnenie konať v jeho mene. Predseda musí byť štatutárnym orgánom člena Združenia.

5.3.2 Predsedu a jeho zástupcu volí a odvoláva na návrh Rady Združenia Valné zhromaždenie na obdobie zhodné s funkčným obdobím výkonného orgánu - Rady (4 roky).

5.3.3. Predseda združenia vykonáva hlavne tieto činnosti:

- a) zastupuje Združenie navonok a za svoju činnosť sa zodpovedá Valnému zhromaždeniu,
- b) zastupuje Združenie v styku s RO a inými relevantnými orgánmi štátnej správy,
- c) jedná v mene Združenia s tretími osobami a podpisuje s tým súvisiace písomnosti a ďalšie dokumenty určené pre riadiaci a platobný orgán v zmysle platných usmernení RO,

- 
- d) zvoláva a vedie zasadnutia Výkonného orgánu – Rady,
 - e) vedie alebo poveruje inú osobu vedením zasadania Výkonného orgánu – Rady,
 - f) zabezpečuje vecne, organizačne a administratívne priebeh zasadnutí Výkonného orgánu – Rady,
 - g) rozhoduje o záležitostiach Združenia pokiaľ nie sú tieto Stanovami a internými organizačnými predpismi stanovené inak,
 - h) riadi činnosť Združenia,
 - i) kontroluje činnosť kancelárie a spolupracuje s Manažérom Združenia.

5.3.4 Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu jeho činnosť prevezme zástupca na základe poverenia predsedu.

5.4 Kontrolný orgán - revízna komisia

5.4.1 Revízna komisia je kontrolným orgánom Združenia a za svoju činnosť sa zodpovedá najvyššiemu orgánu – Valnému zhromaždeniu. Revízna komisia vo svojej činnosti sa riadi príslušnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi SR a Stanovami Združenia.

5.4.2 Najvyšší orgán – Valné zhromaždenie na návrh Rady Združenia volí a odvoláva predsedu a členov kontrolného orgánu na obdobie štyroch rokov. Kontrolný orgán tvoria traja členovia Združenia. Pomerné zastúpenie členov zo sektorov: zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov.

5.4.3 Člen Kontrolného orgánu nesmie byť súčasne členom iného orgánu Združenia okrem členstva v najvyššom orgáne – Valnom zhromaždení.

5.4.4 Kontrolný orgán vo svojej činnosti najmä:

- a) kontroluje priebežne hospodárenie a nakladanie s majetkom Združenia,
- b) kontroluje dodržiavanie Stanov Združenia a interných organizačných predpisov Združenia,
- c) upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.

5.4.5 Členovia Kontrolného orgánu majú právo zúčastňovať sa na rokovaní Výkonného orgánu, Monitorovacieho výboru a Výberovej komisie ako pozorovatelia.

5.4.6 Kontrolný orgán prizýva Predsedu a Manažéra na svoje rokovanie.

5.4.7 Kontrolný orgán podáva správy o svojej činnosti Valnému zhromaždeniu najmenej 1x ročne.

5.5 Výberová komisia

5.5.1 Výberová komisia hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom, ktorých sa bude implementovať stratégia rozvoja územia. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z Programu rozvoja vidieka alebo

iných programov založených na princípoch prístupu LEADER Výkonnému orgánu Rade.



5.5.2 Výberová komisia sa zriaďuje v prípade implementácie stratégie rozvoja územia alebo iných programov založených na princípoch prístupu LEADER.

5.5.3 Počet členov výberovej komisie je nepárny – minimálne 3 a maximálne 7 členov.

5.5.4 Na zasadnutí výberovej komisie MAS musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná podmienka – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov. 5.5.4 Výberová komisia si volí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý zabezpečuje a koordinuje činnosť výberovej komisie a predsedá jej.

5.5.5. Výberová komisia:

- pracuje v súlade so schváleným internými organizačnými predpismi, štatútom, a schválenými dokumentmi Združenia
- hodnotí a vyberá projekty, zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV alebo iných programov založených na princípoch prístupu LEADER Výkonnému orgánu – Rade
- hodnotí a vyberá projekty, zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV alebo iných programov založených na princípoch prístupu LEADER v zmysle platných usmernení RO, ktoré sú uvedené v interných organizačných predpisoch Združenia a štatúte výberovej komisie.

5.5.6 Výberová komisia na svoje zasadnutia prizýva Manažéra.

5.5.7 Výberová komisia sa riadi počas zasadnutia pravidlami svojho Štatútu, ktorý vypracuje kancelária a schváli výkonný orgán - Rada. Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému orgánu – Rade a spolupracuje s Manažérom pri príprave výročnej správy.

5.5.8 Osoby, ktoré sa podieľajú na konaní o projekte v rámci implementácie stratégie rozvoja územia sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, týkajúce sa zaujatosti a konfliktu záujmov.

5.5.9 Člen výberovej komisie nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako žiadateľ v rámci implementácie stratégie rozvoja územia alebo iných programov založených na princípoch prístupu LEADER (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert).

5.6 Monitorovací výbor

5.6.1 Monitorovací výbor má minimálne 3 a maximálne 7 členov. Počet členov Monitorovacieho výboru určuje Výkonný orgán - Rada. Počet členov je vždy nepárny. Je zostavený tak, aby zástupcovia verejného sektora tvorili maximálne 50 %.

5.6.2 Predsedu a členov Monitorovacieho výboru volí, odvoláva a vymenúva výkonný orgán – Rada Združenia na 4 roky. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území (doplniť názov OZ).

5.6.3. Monitorovací výbor sa stretáva minimálne 2 krát ročne a na svojich zasadnutiach sa riadi Štatútom a internými organizačnými predpismi ktoré vypracuje a schváli výkonný orgán - Rada.

5.6.4. Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý

- pracuje v súlade so schválenými internými organizačnými predpismi a štatútom monitorovacieho výboru,
- zabezpečuje monitorovanie a hodnotenie implementácie stratégie rozvoja územia v súčinnosti s Manažérom a Radou,
- vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie podporených projektov v rámci stratégie rozvoja územia,
- pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie rozvoja územia, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev,
- svojou činnosťou prispieva k zabezpečeniu transparentnosti postupov a upozorňuje na konflikt záujmov kontrolný orgán – revíziu komisiu.

5.6.5 Monitorovací výbor prizýva na svoje stretnutia Manažéra.

5.6.6. Predseda Monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu – Rady s hlasom poradným.

5.6.7 Monitorovací výbor priebežne informuje o výsledkoch monitorovania a hodnotenia výkonný orgán – Radu.

5.6.8 Monitorovací výbor sa zodpovedá výkonnému orgánu – Rade a spolupracuje s Manažérom pri príprave výročnej správy.

5.7 Kancelária

5.7.1 Výkonný orgán - Rada zriaďuje svoju kanceláriu na zabezpečenie každodenných činností Združenia pod vedením Výkonného orgánu - Rady. Kancelária pracuje na základe interných organizačných predpisov .

5.7.2 Na čele Kancelárie je Manažér, volený a menovaný Výkonným orgánom - Radou. Manažér je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným.

5.7.3 Kancelária zabezpečuje chod kancelárie, finančné riadenie a vykonáva činnosti v zmysle platných usmernení RO, ktoré sú uvedené v interných organizačných predpisoch.

5.7.4 Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci kancelárie a Združenia.

Článok 6

Zásady hospodárenia

- 6.1 Majetok Združenia je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. Združenie môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi SR.
- 6.2 Hospodárenie Združenia sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu v súlade s všeobecne záväznými a platnými predpismi SR a Európskeho spoločenstva a v súlade s dobrými mravmi.
- 6.3. Zdrojom majetku Združenia sú predovšetkým:
- a) členské príspevky
 - b) príjmy z vlastnej činnosti
 - c) príjmy z prenájmu majetku Združenia
 - d) pôžičky, úvery, úroky
 - e) dary od fyzických a právnických osôb
 - f) dotácie a granty
 - g) sponzorské príspevky
 - h) príjmy z podielu zaplatenej dane z príjmov zamestnancov, živnostníkov a PO
 - i) príjmy z predaja majetku Združenia
 - j) príjmy z reklamy
 - k) výnosy z verejných zbierok
 - l) výnosy z lotérií a iných hier
 - m) výnosy z organizovaných akcií realizovaných za účelom dosiahnutia cieľa činnosti Združenia
 - n) iné príjmy dosiahnuté v súlade so Stanovami a všeobecne záväznými predpismi
- 6.4 Prostriedky Združenia možno použiť výlučne na zabezpečenie jeho cieľov v zmysle platných Stanov.
- 6.5 Všetky peňažné prostriedky Združenia sa sústreďujú na samostatný účet, zriadený na tento účel v peňažnom ústave určenom výkonným orgánom – Radou. Ako majiteľ bude vedené Združenie.
- 6.6 Majetok Združenia môže byť použitý výlučne na:
- a) podporu a realizáciu cieľa a predmetu činnosti Združenia uvedených v týchto Stanovách,
 - b) výdavky vzniknuté v súvislosti s organizáciou a správou Združenia
- 6.7 Členovia Združenia nemajú právny nárok na podiely z výsledkov jeho hospodárenia alebo iných príjmov.
- 6.8 Majetok Združenia nemožno darovať. Ochrana, evidencia a hospodárenie s majetkom Združenia sa vykonáva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podlieha kontrole Kontrolnej a revíznej komisie. Za spôsobené škody ručí Združenie do výšky svojho majetku a len v tomto rozsahu môže brať na seba záväzky.



Článok 7 Zánik Združenia

7.1 Združenie zaniká rozhodnutím najvyššieho orgánu – Valného zhromaždenia

- a) dobrovoľným rozpustením – zrušením, kedy sa primerane použijú ustanovenia § 70-75 Obchodného zákonníka a nasl., pričom likvidátora určí Predseda Združenia. Zánik Združenia oznámi likvidátor MV SR do 15 dní po ukončení likvidácie.
- b) zlúčením s iným združením, kedy práva a povinnosti k majetku Združenia prechádzajú na právneho nástupcu. Zánik Združenia oznámi Predseda Združenia MV SR do 15 dní po zlúčení s iným združením.

7.2 V prípade, ak dôjde k zániku Združenia dobrovoľnými rozpustením – zrušením, Združenie usporiada svoje existujúce záväzky voči Pôdohospodárskej platobnej agentúre.

7.3 Všetok zostávajúci majetok a aktíva Združenia musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely. V prípade jeho prevodu, jeho nadobúdateľom nesmie byť osoba prevádzkujúca podnikateľskú činnosť.

7.2 Združenie zaniká právoplatným rozhodnutím MV SR o jeho rozpustení a následným výmazom z registra na Ministerstve vnútra SR.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

8.1 Združenie vzniká dňom jeho registrácie Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.

8.2 Tieto Stanovy nadobúdajú účinnosť okamihom ich schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením Združenia.

8.3 Členmi združenia sa okamihom registrácie združenia stávajú členovia prípravného výboru uvedení v návrhu na registráciu: Ing. Karol Lovász, nar. 09. 07. 1960, Anton Chochula, nar. 03. 12. 1971, Ing. Terézia Horváthová, nar. 09. 01. 1960.

Dňa 16. 09. 2013 v Hurbanove

Podpisy:



Handwritten signatures in blue ink: Lovan, Kováčik, and Hrušková.



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná dňa:	19. 12. 2013
Číslo spisu:	VVS / 1-900/90-42 737

Handwritten signature in blue ink: JUDr. Jana Valková, PhD.

JUDr. Jana Valková, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy

Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Hurbanove

Uznesením Mestského zastupiteľstva v Hurbanove č. 481/2013 – MZ zo dňa 19. 09. 2013 schválilo vstup Mesta Hurbanovo do občianskeho združenia „Mikroregión Hurbanovo“ a spoluprácu na príprave a implementácii stratégie rozvoja územia mikroregiónu Hurbanovo a iných programov založených na princípoch prístupu LEADER počas rokov 2013 – 2020.

Združenie „Mikroregión Hurbanovo“ je partnerstvo subjektov verejnej správy, podnikateľských a nepodnikateľských subjektov a občanov pôsobiacich alebo sídliačich na danom vymedzenom území s cieľom zostaviť, realizovať, riadiť, monitorovať a hodnotiť stratégiu rozvoja územia – tvorí miestnu akčnú skupinu (MAS). Členmi združenia sú:

Mesto Hurbanovo ; Obec Bajč; Obec Imeľ; Obec Martovce; Obec Mudroňovo; Obec Nesvady; Obec Svätý Peter; Centrum sociálnych služieb Margaréta n.o. Bajč; OZ Združenie priateľov MŠ Slniečko Imeľ; OZ SZIGET – Sziget polgári társulás Martovce; AGRO VALACH Mudroňovo; Klub dôchodcov Nesvady; Anton Chochula; Ing. Terézia Horváthová; Ing. Karol Lovász a ZO CSEMADOK Hurbanovo.

Finančné zdroje v rámci prístupu LEADER môžeme rozdeliť na :

- tzv. malý LEADER - finančné prostriedky z Nitrianskeho samosprávneho kraja
- tzv. Veľký LEADER - je zahrnutý v rámci operačného programu IROP – Integrovaný regionálny operačný program.
-

Prístupy LEADER prinášajú nový prístup k riešeniu problémov vidieka, prichádza s prístupom „zdola nahor“, čím núti obyvateľov aktívne sa podieľať na jeho živote, vytvára nové pracovné miesta, spája rôzne projekty, myšlienky a zdroje vidieka.

Ak budeme mať záujem uchádzať sa o finančné zdroje, podmienkou je vypracovanie a schválenie strategického dokumentu rozvoja daného územia – „Integrovaná stratégia miestneho rozvoja“. Tento dokument musia schváliť všetci členovia MAS a následne Nitriansky samosprávny kraj.

Výzva na poskytnutie dotácií v rámci prístupu LEADER pre MAS bola Nitrianskym samosprávnym krajom vyhlásená 24. 02. 2015, termín uzávierky podávania žiadostí je 15.04.2015.