

Zmluva o poskytovaní účtovných služieb
v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

Obchodné meno: Mgr. Viktória Harisová
Sídlo: SK - 946 52 Imeľ, Lipová 475/17
IČO: 43024165
DIČ: 1043187871
Bankové spojenie: IBAN: SK74 0900 0000 0002 1206 9480
Registrácia: Okresný úrad Komárno, číslo živnostenského registra: 410-16633
(ďalej len **poskytovateľ**)

a

Obchodné meno: „Mikroregión Hurbanovo“ občianske združenie
Sídlo: Nám. Dr. M. Thege Konkolyho 3/1843, 947 01 Hurbanovo
V zastúpení: Mgr. Peter Závodský – predseda združenia
IČO: 42338352, DIČ: 2120502604
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s. IBAN: SK67 0900 0000 0050 6897 7849
(ďalej len **klient**)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy za nasledovných podmienok:

Článok I.
PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ je osobou oprávnenou podnikateľ v predmete podnikania vedenie účtovníctva.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súvislosti so zabezpečením a realizáciou účtovných služieb pre objednávateľa na základe jeho požiadaviek.
3. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať ročnú účtovnú závierku klienta.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa účtovné služby za dojednanú cenu a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi dojednanú cenu.
5. Dodávateľ je povinný vykonať plnenia podľa tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s platnými právnymi predpismi.

Článok II.
ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť pre objednávateľa účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o účtovníctve) a opatrení Ministerstva financií SR o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania, s ich vykonávacími predpismi a všetkými platnými právnymi predpismi v oblasti účtovníctva a daní
2. Vedenie účtovníctva pre klienta podľa bodu 1. článku II tejto zmluvy zahŕňa:
 - a) kontrolu formálnej správnosti predložených prvotných dokladov účtovníctva pred zaúčtovaním
 - b) spracovanie podvojného účtovníctva za posudzované účtovné obdobie
 - c) vedenie evidencie a inventarizácie hmotného a nehmotného majetku
 - d) spracovanie mzdovej agendy zamestnancov klienta
 - e) spracovanie ročnej účtovej závierky a daňového priznania a inventarizácia majetku, spracovanie ročnej Správy o hospodárení organizácie
 - f) spracovanie a realizácia platobných príkazov v internetbankingu SLSP na základe poverenia predsedu združenia
 - g) spracovanie štatistických výkazov

3. Prípadné ďalšie práce vykonávané poskytovateľom pre klienta sa budú realizovať na základe uzavretých dodatkov k tejto zmluve, v ktorých bude stanovená samostatná odmena za ich vypracovanie.

Článok III. DOBA POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 1.4.2023 a je platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v súlade s § 47a odsek 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

2. Zmluvu možno meniť alebo ju zrušiť iba písomne, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok IV. ČAS DODANIA DOKLADOV A PREVZATIA SLUŽBY

1. Klient je povinný odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie poskytovateľovi najneskôr do 15-teho dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného mesiaca. Jedná sa najmä o tieto doklady: dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy z

bankových účtov, kópie uzavretých zmlúv, pokladničné príjmové a výdavkové doklady a iné.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať a odovzdať pre klienta do konca nasledujúceho mesiaca po danom štvrtroku, nasledovné výstupné zostavy z programového vybavenia klienta použitého na vedenie účtovníctva klienta:

Výpis z hlavnej knihy

Stav pohľadávok a záväzkov k poslednému dňu príslušného mesiaca elektronicky na e-mailovú adresu: mikroregionhurbanovo@gmail.com

3. Klient zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne. Ak poskytovateľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov klienta, ktorá by mohla mať negatívny dopad na klienta, je povinný na to klienta písomne upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prerokovať. Klient je povinný zvážiť pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú rešpektované zo strany klienta, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatky.

4. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní účtovných dokladov poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania.

Článok V. ODMENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej odmene za služby poskytované v článku II. tejto zmluvy:

1.Štvrtročný paušál vo výške: 150,-€ /štvrtrok (cena obsahuje spracovanie podvojného účtovníctva)

2.Ročný paušál za riadnu uzávierku účtovníctva k 31.12. príslušného obdobia: 150,-€ / rok (cena obsahuje inventarizáciu majetku a záväzkov, vyčíslenie hospodárskeho výsledku, vyhotovenie daňového priznania PO vrátane povinných príloh, správu o hospodárení organizácie)

3. Mesačný paušál vo výške 10,- €/mesiac/ zamestnanec (cena obsahuje služby uvedené v článku II, bod 2 písmeno d).

4. Paušál za spracovanie a odoslanie štatistických výkazov vo výške 10,- € / 1 výkaz.

5. Mesačný paušál za spracovanie a realizáciu platobných príkazov vo výške 30,- €.

Odmena za práce vykázané v bode 3 článku II. tejto zmluvy – za práce nad rámec mesačného paušálu budú stanovené jednorázovo a písomne dohodnuté dodatkom tejto zmluvy (napríklad za vypracovanie smerníc, vnútorných predpisov a pod.)

Predmetom pre úhradu odmeny je faktúra vyhotovená poskytovateľom, ktorú vystaví najneskôr do 14 dňa nasledujúceho štvrt'roka, za ktorý sa odmena vypláca, so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

V prípade, ak klientovi za služby vykonané poskytovateľom vznikne škoda, zmluvné strany sa dohodli, že klient je oprávnený od poskytovateľa žiadať náhradu spôsobenej škody, ktorá vznikne úmyselným porušením alebo hrubým zanedbaním povinností zo strany poskytovateľa.

Článok VI MIESTO PLNENIA

Dohodnuté služby podľa tejto zmluvy budú poskytované v kancelárii poskytovateľa.

Článok VII OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií získaných od klienta voči tretím osobám v súvislosti s plneniami podľa tejto zmluvy a neposkytovať ich tretím osobám aj po ukončení zmluvného vzťahu.
2. Poskytovateľ prichádza do styku s osobnými údajmi občanov a preto je povinný riadiť sa ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Článok VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všetky ustanovenia možno meniť len po vzájomnej dohode, písomnou formou, ktorá bude tvoriť dodatok k tejto zmluve.
2. Klient sa poverením vedenia účtovníctva nezbavuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva § 5 ods. 2 zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. a za jeho preukazovanie.
3. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

V Hurbanove dňa 16.11.2023

.....
Mgr. Viktória Harisová-
Poskytovateľ

.....
Mgr. Peter Závodský -
predseda združenia-
Klient